PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Septiembre del 2021

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2371471
Coordinadora Acadèmica
Popayàn-Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 2371471 del año 2021

JENNY EMILCE ORDOÑEZ MUÑOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1085289573, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Acadèmica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Treinta y un millones ciento veintidós mil pesos ($31122000) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un (1) primer pago, por valor de Un millón cincuenta y tres mil pesos ($1.053.000) COP incluido IVA, por el mes de marzo de 2021. B) Ocho (8) pagos iguales, por valor de tres millones quinientos diez mil pesos ($3.510.000) COP incluido IVA, por los meses de abril a noviembre de 2021. C) Un (1) ultimo pago, por valor de un millon novecientos ochenta y nueve mil pesos ($1.989.000) COP incluido IVA, por el mes de diciembre de 2021.. Los honorarios serán
pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para orientar formación profesional integral de manera virtual a distancia, en el programa de titulada virtual, conforme a las necesidades del centro de comercio y servicios - SENA Regional Cauca. Para el área de: Ingles y frances. PLAZO 9 MESES Y 5 DIAZ - VALOR MENSUAL: $3.510.000

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Obligaciones	**Acciones realizadas**	**Evidencias**	**Registro**

Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Academica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Impartir Formación Profesional en los programas de formación profesional,Titulada o Complementaria, de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización	**Ficha No 1: 2176012** Nombre del programa: Tecnólogo en Análisis y desarrollo de sistemas de información Horario de la ficha: lunes a viernes de 2 A 3 PM No de aprendices:37 Lugar;Ambiente de Formación virtual Horas reportada (ejecutadas a la ficha):12	**Registro EN SOFIA PLUS** de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1:** Producir textos en inglés en forma escrita y oral. **Resultado 1:** Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico.
		Ficha No 2: 2176013 Nombre del programa: Tecnólogo en Análisis y desarrollo de sistemas de información Horario de la ficha: lunes a viernes de 3 a 4 PM No de aprendices:39 Lugar;Ambiente de Formación virtual Horas reportada (ejecutadas a la ficha):12	**Registro EN SOFIA PLUS** de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1:** Producir textos en inglés en forma escrita y oral. **Resultado 1:** Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico.
		Ficha No 3: 2348295 Nombre del programa: Tecnólogo en Gestiòn de	**Registro EN SOFIA PLUS** de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. **Resultado 1:** Comprender

		mercados Horario de la ficha: lunes a viernes de 6 a 7 am No de aprendices:38 Lugar;Ambiente de Formación virtual Horas reportada (ejecutadas a la ficha):12 **Ficha No 4: 2348503** Nombre del programa: Tecnólogo en Gestiòn de mercados Horario de la ficha: lunes a viernes de 4 a 5 pm No de aprendices:37 Lugar;Ambiente de Formación virtual Horas reportada (ejecutadas a la ficha):12 **Ficha No 5: 2282211** Nombre del programa: Tecnólogo en Gestiòn de mercados Horario de la ficha: lunes a viernes de 4 a 5 pm No de aprendices:47 Lugar;Ambiente de Formación virtual Horas reportada (ejecutadas a la ficha):12	frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. **Resultado 2:** Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. **Registro EN SOFIA PLUS** de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. **Resultado 1:** Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. **Resultado 2:** Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. **Registro EN SOFIA PLUS** de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. **Resultado 1:** Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.

		Ficha No 6: 2281662 Nombre del programa: Tecnólogo en Gestiòn de mercados Horario de la ficha: lunes a viernes de 7 a 8 am. No de aprendices:61 Lugar;Ambiente de Formación virtual Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 12	**Registro EN SOFIA PLUS** de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. **Resultado 1:** Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.
		Ficha No 7: 2282219 Nombre del programa: Tecnólogo en Gestiòn de mercados Horario de la ficha: lunes a viernes de 9 a 10 am. No de aprendices:27 Lugar;Ambiente de Formación virtual Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 12	**Registro EN SOFIA PLUS** de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva **Resultado 1:** Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.
		Ficha No 8: 2282277 Nombre del programa: Tecnólogo en Gestiòn de mercados Horario de la ficha: lunes a viernes de 10 a 11 am. No de aprendices:55 Lugar;Ambiente de Formación virtual Horas reportada	**Registro EN SOFIA PLUS** de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva **Resultado 1:** Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.

		(ejecutadas a la ficha): 12 **Ficha No 9: 2282335** Nombre del programa: Tecnólogo en Gestiòn de mercados Horario de la ficha: lunes a viernes de 11 a 12 am. No de aprendices:39 Lugar;Ambiente de Formación virtual Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 12 **Ficha No 10: 2146417** Nombre del programa: Tecnólogo en Guianza Turistica Horario de la ficha: jueves de 6 a 7 pm No de aprendices:11 Lugar;Ambiente de Formación virtual Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 5 **Ficha No 11: 2069169** Nombre del programa: Tecnólogo en Guianza Turistica Horario de la ficha: lunes de 6 a 8 pm No de aprendices:8 Lugar;Ambiente	**Registro EN SOFIA PLUS** de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva **Resultado 1:** Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. **Registro EN SOFIA PLUS** de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1:** Producir textos en inglés en forma escrita y oral. **Resultado 1:** Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico. **Resultado 2:** Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc. **Registro EN SOFIA PLUS** de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1:** Producir textos en inglés en forma escrita y oral. **Resultado 1:** Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.

		de Formación virtual Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 12 **Ficha No 12: 2237909** Nombre del programa: Tecnólogo en Guianza Turistica Horario de la ficha: Martes de 6 a 7 pm No de aprendices:10 Lugar;Ambiente de Formación virtual Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 4 **Ficha No 13: 2393681** Nombre del programa: Tecnólogo en Gestiòn de mercados Horario de la ficha: lunes a viernes de 1 a 2 pm. No de aprendices:61 Lugar;Ambiente de Formación virtual Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 32 **Ficha No 14: 2393682** Nombre del programa: Tecnólogo en Gestiòn de mercados Horario de la ficha: lunes a viernes de 12 a 1 pm. No de aprendices:61 Lugar;Ambiente de Formación	**Registro EN SOFIA PLUS** de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. **Resultado 1:** Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. **Registro EN SOFIA PLUS** de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. **Resultado 1:** Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. **Registro EN SOFIA PLUS** de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. **Resultado 1:** Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.

		virtual Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 32 **Ficha No 15: 2281855** Nombre del programa: Tecnico en apoyo administrativo en salud. Horario de la ficha: lunes a viernes de 10 a 11 pm. No de aprendices:54 Lugar;Ambiente de Formación virtual Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 10 **Ficha No 16: 2282242** Nombre del programa: Tecnico en apoyo administrativo en salud. Horario de la ficha: lunes a viernes de 9 a 10 pm. No de aprendices:60 Lugar;Ambiente de Formación virtual Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 10	**Registro EN SOFIA PLUS** de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **Resultado 1:** Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. **Registro EN SOFIA PLUS** de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **Resultado 1:** Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.

Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos **Ficha No 1: 2176012** **Nombre del proyecto:** Diseño y construcción de software a la medida para el sector empresarial. **Actividad del proyecto:** AP6. Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del sistema de información. **Ficha No 2: 2176013** **Nombre del proyecto:** Diseño y construcción de software a la medida para el sector empresarial. **Actividad del proyecto:** AP6. Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del sistema de información. **Ficha No 3: 2348295** **Nombre del proyecto:** implementación de modelos de comercialización	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3899755 Direcciòn enlace: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3899751 Direcciòn enlace: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=12021908

		de productos y/o servicios. **Actividad del proyecto:** AP02 Definir el proceso de investigación según la naturaleza del producto y/o servicio. **Ficha No 4: 2348503** **Nombre del proyecto:** implementación de modelos de comercialización de productos y/o servicios. **Actividad del proyecto:** AP02 Definir el proceso de investigación según la naturaleza del producto y/o servicio. **Ficha No 5: 2282211** **Nombre del proyecto:** Definir las características del producto y/o servicio **Actividad del proyecto:** Establecer el ciclo de vida del producto o servicio de acuerdo con las características de los consumidores y el comportamiento del entorno económico, con el fin de lograr su penetración en el mercado	Direcciòn enlace: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=12022798 Direcciòn enlace: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=6845292

		meta. **Ficha No 6: 2281662** **Nombre del proyecto:** Definir las características del producto y/o servicio **Actividad del proyecto:** Establecer el ciclo de vida del producto o servicio de acuerdo con las características de los consumidores y el comportamiento del entorno económico, con el fin de lograr su penetración en el mercado meta. **Ficha No 7: 2282219** **Nombre del proyecto:** Diseño de un plan maestro de logística comercial con una mirada integral que facilite el acceso a mercados internacionales. **Actividad del proyecto:** Estructurar procesos integrados dentro del Plan Maestro de Logística Comercial.del mercado	Direcciòn enlace: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=6842582 Direcciòn enlace: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=6845332

		Ficha No 8: 2282277 **Nombre del proyecto:** Diseño de un plan maestro de logística comercial con una mirada integral que facilite el acceso a mercados internacionales. **Actividad del proyecto:** Estructurar procesos integrados dentro del Plan Maestro de Logística Comercial. **Ficha No 9: 2282335** **Nombre del proyecto:** Diseño de un plan maestro de logística comercial con una mirada integral que facilite el acceso a mercados internacionales. **Actividad del proyecto:** Estructurar procesos integrados dentro del Plan Maestro de Logística Comercial. **Ficha No 10: 2146417** **Nombre del proyecto:** Diseño y operación integral de	Direcciòn enlace: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=6845622 Direcciòn enlace: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=6845912 Direcciòn enlace: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3627869

		actividades guiadas en escenarios de patrimonio cultural y natural. **Actividad del proyecto:** Diseñar herramientas interpretativas para aplicar en contextos naturales y culturales. **Ficha No 11: 2069169** **Nombre del proyecto:** Diseño y operación integral de actividades guiadas en escenarios de patrimonio cultural y natural. **Actividad del proyecto:** Realizar recorridos en contextos naturales y culturales ejecutando el plan de acción de acuerdo a las rutas establecidas. **Ficha No 12: 2237909** **Nombre del proyecto:** Diseño y operación integral de actividades guiadas en escenarios de patrimonio cultural y natural. **Actividad del proyecto:** Diseño y operación	Direcciòn enlace: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2472388 Direcciòn enlace: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4968011

		integral de actividades guiadas en escenarios de patrimonio cultural y natural. **Ficha No 13: 2393681** **Nombre del proyecto:** implementación de modelos de comercialización de productos y/o servicios. **Actividad del proyecto:** Caracterizar el Comportamiento del mercado **Ficha No 14: 2393682** **Nombre del proyecto:** implementación de modelos de comercialización de productos y/o servicios. **Actividad del proyecto:** Caracterizar el Comportamiento del mercado **Ficha No 15: 2281855** **Nombre del proyecto:** Contribución a la mejora continua de los procesos de apoyo administrativo en las entidades del sector salud. **Actividad del proyecto:** Ejecutar	Direcciòn enlace: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=14006312 Direcciòn enlace: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=13965557 Direcciòn enlace: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=6843537

		acciones que contribuyan a la mejora continua de los procesos de apoyo administrativo en salud articulando políticas institucionales y normativa. **Ficha No 16: 2282242** **Nombre del proyecto:** Contribución a la mejora continua de los procesos de apoyo administrativo en las entidades del sector salud. **Actividad del proyecto:** Ejecutar acciones que contribuyan a la mejora continua de los procesos de apoyo administrativo en salud articulando políticas institucionales y normativa.	Direcciòn enlace: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=6845447
Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada,	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos. en las fichas:	Fichas: 2348295, 2348503, 2282211, 2281662, 2282219, 2282277, 2282335, 2176012, 2176013, 2146417,	Atencion por grupos de whatsapp, llamadas y reuniones por medio de meet, atención oportuna en las fichas en LMS. Enlace atención aprendices Territorium: https://sena.territorio.la/notificaciones.php

resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.		2069169, 2237909, 2393681 2393682, 2281855, 2282242	
Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.	Registros en Sofiaplus **Ficha No 1: 2282219** **RAP:** Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés **RAP:** Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. **Ficha No 2: 2282277** **RAP:** Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés	No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 15 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 12 No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 14 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 13 No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 33 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 22

		RAP: Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.	No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 31 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 25
		Ficha No 3: 2282335 **RAP:** Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.	No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 18 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 21
		RAP: Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.	No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 14 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 25
		Ficha No 4: 2104765 **RAP:** Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.	No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 17 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 20
		RAP: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica	No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 17 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 20
		Ficha No 5: 2104766 **RAP:** Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.	No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 17 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 19

		RAP: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica	No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 19 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 17
		Ficha No 6: 2281662 **RAP:** Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 35 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 26
		RAP: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.	No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 31 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 26
		RAP: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 31 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 26
		Ficha No 7: 2282211 **RAP:** Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 24 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 23
		RAP: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.	No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 21 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 26
		RAP: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 21 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 26
		Ficha No 8: 2348295 **RAP:** Comprender frases y	No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 27 No de aprendices pendientes de resultados de

		vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. **Ficha No 9: 2348503** **RAP:** Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. **Ficha No 10: 2146417** **RAP: C**omprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. **RAP: B**uscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico **RAP:** Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc **RAP:** identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos	aprendizaje: 10 No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 17 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 16 No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 5 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 6 No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 5 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 6 No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 5 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 6 No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 10 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 1

		elementales escritos en inglés **RAP:** comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos **Ficha No 11: 2237909** **RAP:** Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. **RAP:** Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. **Ficha No 12: 2069169** **RAP:** **C**omprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. **RAP: B**uscar de manera sistemática información específica y	No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 9 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 2 No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 6 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 4 No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 5 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 5 No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 8 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 0 No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 7 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 1

		detallada en escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico **RAP:** Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc	No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 8 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 0
Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando así sea requerido.	Asesorar técnicamente a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando se requiera.	No Aplica	No Aplica
Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios del sector mercado y fichas técnicas requeridas.	Asesorar técnicamente estudios del sector mercado y fichas técnicas cuando se requiera	No Aplica	No Aplica
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Asesorar técnicamente a la unidad de Emprendimiento cuando se requiera.	No Aplica	No Aplica
Conformar los comités de evaluación o verificación de requisitos en los	Asistir a comités de verificación y evaluación de requisitos en	No Aplica	No Aplica

procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad	procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad cuando se requiera.		
Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No Aplica	No Aplica
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuentra el Centro.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuentra el Centro.	No Aplica	No Aplica
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación)	No Aplica	No Aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4406808743 de la planilla, **NUEVO SOI mes de Agosto**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
JENNY EMILCE ORDOÑEZ MUÑOZ
Contratista
C.C. No. 1085289573
Recibí a satisfacción:

Firma
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor (a) Contrato CO1.PCCNTR. 2371471 de 2021